

# PROFIL DE POSTE Coordinateur.rice pédagogique de formation

**Profil de poste** : Coordinateur.rice pédagogique de formation

Catégorie selon CCN 1516 : Technicien.ne Hautement Qualifié.e Niveau E2,  
Coefficient 287, Pallier 22

**Contrat** : CDI à temps plein à pourvoir immédiatement

**Lieu** : Paris 8ème + Télétravail (1j / semaine)

**Horaire** : 35h / Semaine (9h-17h)

**Rémunération** : 30 K€ brut / an soit 2500€ brut / mois sur 35h/semaine + primes  
variables régulières

**Avantages** : Tickets restaurants, chèques Kadéos, mutuelle et prévoyance,  
participation au transport,

**Niveau d'étude diplôme et expérience** : DEJEPS ou DESJEPS ou équivalence (Bac  
+2/3) et expérience probante sur le secteur de l'animation et/ou du médico-social-  
sanitaire

**Critères de sélection** : Expérience de coordination de projets et expérience en  
formation OBLIGATOIRE + Connaissance des métiers et des diplômes de  
l'animation + connaissance en ingénierie pédagogique, de formation et de  
certification être volontaire et investi.e.

## À PROPOS DE L'ENTREPRISE

Depuis 2012, Anim&Com consultant propose des formations ludiques et  
innovantes dans des domaines variés : petite-enfance, technique d'animation,  
médico-social, sanitaire, communication, retour à l'emploi, etc...

Le CFA Anim&Com dispense des formations en France, en Ile-de-France, et sur  
Paris essentiellement. Nos formations, disponibles en inter- entreprises, en intra-  
entreprise, en individuel se déroulent en présentiel, en distanciel et en semi-  
distanciel. Elles s'adressent à tous les publics et à tous types d'organisation, sans  
exception : chef.fe.s d'entreprise, directeur.rice.s de structures, jeunes de quartiers,  
étudiant.e.s, ou parents isolés

## **Une équipe à votre écoute**

L'équipe d'Anim&Com se compose de profils différents. Chaque formateur et chaque formatrice a des compétences multiples, variées et transversales : sanitaire et médico- social, environnement, psychologie, gérontologie, animation, éducation, social, communication, commerce, enfance, petite enfance, insertion professionnelle, sanitaire, adolescence, audit, conception de projet, diagnostique de territoire, culture, handicap, sport..

## **Une pédagogie active et participative**

Le but des formations d'Anim&Com consultant est que les enseignements dispensés pendant les formations répondent bien à la problématique de leurs stagiaires. L'apprenant.e est placé au cœur de la formation pour lui permettre d'en être acteur.rice et non pas un.e simpleobservateur.rice. Le déroulement de la formation est élaboré pour que l'apprenant.e se concentre sur son projet, grâce à ses acquis, ses objectifs et ses opportunités d'apprentissage.

Anim&Com consultant fournit des supports pédagogiques de qualité et met ses stagiaires dans des conditions propices pour stimuler leur compréhension et leur apprentissage. Le but de l'intervenant.e est de rassembler les connaissances des différents stagiaires pour les ré-orgarniser, et en faire profiter l'ensemble du groupe.

Par ailleurs, à la fin de chaque formation, les stagiaires sont interrogés au travers d'un questionnaire simple et rapide. Les résultats de ces enquêtes permettent à Anim&Com consultant de cerner les attentes et les besoins de son public et d'identifier les évolutions et améliorations à prévoir.

# DESCRIPTION DE L'OFFRE

## Le contexte

Le ou la coordinateur.rice reçoit avec une équipe de formateur.rice.s des publics adultes de tout statut (salarié.e.s, apprenti.e.s, demandeur.euse.s d'emploi). Le.la professionnel.le manage une équipe de formation qui mène les actions de formation dont il.elle a la charge sous la responsabilité de sa hiérarchie. Il.elle anime également des actions de formation en présentiel et en distanciel. Il.elle est estamené.e parfois à se déplacer dans les entreprises pour assurer des formations sur site. Il.elle conçoit des programmes de formations en ligne (E.learning et visio conférence), en faire profiter l'ensemble du groupe.

## Les missions

- 1) **Coordination de Formation :**

Pilote les dispositifs de formation qui lui sont confiés de A à Z sous le contrôle de sa supérieure hiérarchique, développe les moyens pédagogiques, procède à l'organisation et à l'accompagnement de la qualification des personnes en formation – palie à toutes les difficultés rencontrées et met tout en œuvre pour trouver des solutions pour le bien de l'entreprise et de tou.te.s les acteur.rice.s du projet : Visites de stage, réunion tuteur.rice, suivi d'écrit, ingénierie pédagogique, coordination des formateur.rice.s, mise en œuvre des certifications, évaluation et accompagnement de l'équipe de formation...

- 2) **Face à Face Pédagogique :**

- Conçoit des séquences de formation et des supports pédagogiques puis dispense des actions de formation en présentiel et à distance.

- Ces interventions s'effectuent sur tous les cursus et secteurs de formation que propose l'organisme Anim&Com dans la limite des compétences et de l'expertise de la salariée.

- 3) **Participation à la conception et à la préparation d'audits de labels :**

Conçoit les dossiers de différents labels en équipe et prépare les audits lors de leurs commissions.

- 4) **Réponse à des marchés publics et autres :**

Répond à des Appels d'Offres, à Propositions, à Projets, à des Marchés Publics.

- 5) **Demande d'habilitations et/ou agréments de formation :**

Concevoir et soutenir des demandes d'agréments et d'habilitations de formation.

## **Les attendus sur le poste :**

- Soutenir sa hiérarchie et participer dans le cadre de la gestion des ressources humaines aux prises de décisions et aux recrutements.
- Accompagner son équipe de formateur.rice.s et aider ses collègues permanent.e.s du siège. Faire preuve d'exemplarité auprès de son équipe de formateur.rice.s permanent.e.s.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe.
- Adhérer aux valeurs portées par l'organisme de formation et CFA, les appliquer et les faire appliquer.
- Faire état très régulièrement de l'avancée de ses missions. Se rendre disponible par mail et par téléphone de façon réactive durant les heures de travail (hors face à face) pour l'ensemble des collaborateur.rice.s de l'entreprise.
- Veiller à la déontologie de l'entreprise et de ses différent.e.s acteur.rice.s - non utilisation ou copie des documents confidentiels administratifs et pédagogiques de l'entreprise à l'extérieur de l'exercice de ses fonctions.
- Mettre tout en œuvre pour le bon déroulement et le développement des activités de l'entreprise.

Pour vous inscrire veuillez envoyer un mail à l'adresse suivante :

[consultant@animetcom.fr](mailto:consultant@animetcom.fr)