

PROFIL DE POSTE Formateur.rice Permanent.e

Profil de poste : Formateur.rice Permanent.e

Catégorie selon CCN 1516 : Technicien.ne Hautement Qualifié.e Niveau E2

Contrat : CDI à pourvoir immédiatement

Lieu : Paris 8ème + Télétravail (1j / semaine)

Horaire : 37h30 / Semaine (9h-17h30) soit 2h30 sup / semaine (à récupérer en RTT)

Rémunération : 27K€ brut / an soit 2250€ brut / mois pour 35h/semaine + primes variables

Avantages : Tickets restaurants, chèques Kadéos, mutuelle et prévoyance, participation au transport

Niveau d'étude et expérience : BPJEPS ou DEJEPS ou équivalence (Bac / Bac +2) et 2 à 3 ans d'expérience secteur de l'animation et/ou du médico-social et sanitaire

Critères de sélection : Expérience d'animation de projets et d'animation de formation OBLIGATOIRE et être volontaire et investi.e.

À PROPOS DE L'ENTREPRISE

Depuis 2012, Anim&Com consultant propose des formations ludiques et innovantes dans des domaines variés : petite-enfance, technique d'animation, médico-social, sanitaire, communication, retour à l'emploi, etc...

Anim&Com dispense des formations en Ile-de-France, mais ses consultant.e.s peuvent aussi se déplacer sur l'ensemble du territoire national à la demande. Leurs formations, disponibles en inter-entreprises, en intra-entreprise et à distance, s'adressent à tous les publics et à tous types d'organisation, sans exception : chef.fe.s d'entreprise, directeur.rice.s de structures, jeunes de quartiers, étudiant.e.s, ou parents isolés.

L'équipe d'Anim&Com consultant est à votre disposition pour concevoir des modules de formations sur-mesure en fonction de vos besoins spécifiques. Leurs offres sont flexibles et s'adaptent à vos préoccupations quotidiennes.

Une équipe à votre écoute

Les collaborateurs d'Anim&Com consultant se distinguent par leur disponibilité, leur flexibilité et leur réactivité. Ils/elles sont à votre écoute et sont là pour vous accompagner, et ce, à tout moment du processus de formation.

L'équipe d'Anim&Com se compose de profils différents. Chaque formateur et chaque formatrice a des compétences multiples, variées et transversales : sanitaire et médico-social, environnement, psychologie, gérontologie, animation, éducation, social, communication, commerce, enfance, petite enfance, insertion professionnelle, sanitaire, adolescence, audit, conception de projet, diagnostique de territoire, culture, handicap, sport...

Une pédagogie active et participative

Le but des formations d'Anim&Com consultant est que les enseignements dispensés pendant les formations répondent bien à la problématique de leurs stagiaires. L'apprenant.e est placé au cœur de la formation pour lui permettre d'être acteur.rice et non pas un.e simple observateur.rice. Le déroulement de la formation est élaboré pour que l'apprenant.e se concentre sur son projet, grâce à ses acquis, ses objectifs et ses opportunités d'apprentissage.

Anim&Com consultant fournit des supports pédagogiques de qualité et met ses stagiaires dans des conditions propices pour stimuler leur compréhension et leur apprentissage. Le but de l'intervenant.e est de rassembler les connaissances des différents stagiaires pour les ré-organiser, et en faire profiter l'ensemble du groupe.

Par ailleurs, à la fin de chaque formation, les stagiaires sont interrogés au travers d'un questionnaire simple et rapide. Les résultats de ces enquêtes permettent à Anim&Com consultant de cerner les attentes et les besoins de son public et d'identifier les évolutions et améliorations à prévoir.

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Au sein de l'équipe de formation, le ou la Formateur.rice Permanent.e est sous la responsabilité directe de la Coordinatrice Pédagogique et de la Responsable Administratif et Pédagogique. Sa tutrice est la Coordinatrice Pédagogique.

Le contexte

Le ou la formateur.rice reçoit des publics adultes de tout statut (salarié.e.s, apprenti.e.s, demandeur.euse.s d'emploi). Le.la professionnel.le mène les actions de formation dont il.elle a la charge en complète autonomie sous la responsabilité de sa hiérarchie.

Il.elle est amené.e parfois à se déplacer dans les entreprises pour assurer des formations sur site. Il.elle conçoit et anime également des actions de formations en ligne (E.learning et visio conférence).

Ses missions

- Conçoit des séquences de formation et des supports pédagogiques (fiche de séquence et contenu pédagogique), des évaluations formatives et des bilans d'actions.
- Dispense des actions de formation en présentiel et/ou à distance. Ces interventions s'effectuent sur tous les cursus de formation que propose l'organisme et CFA Anim&Com et plus particulièrement dans les domaines de l'animation et du service à la personne.
- Accompagne au maintien et au développement des compétences et adapte une démarche pédagogique en lien avec les participant.e.s
- Rend compte du suivi et de l'évolution des stagiaires
- Pratiques différentes techniques d'animation de formation et crée la dynamique de groupe

Ses compétences

- Sens de la communication (écoute, communication orale et écrite)
- Pratique de différentes méthodes pédagogiques
- Bonnes connaissances des domaines de l'animation et du service à la personne
- Dynamique, patient.e, autonome, ponctuel.le
- Savoir réguler les dynamiques de groupe et gérer les conflits
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve d'adaptation à différents contextes, publics

Ses obligations

- Soutenir l'ensemble de la hiérarchie - la Responsable Pédagogique et l'Équipe de Direction - et participer dans le cadre de la gestion des ressources humaines aux prises de décisions lors de sollicitations par ces derniers.
- Aider ses collègues formateur.rice.s et faire preuve d'exemplarité en tant que formateur.rice permanent.e.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe.
- Adhérer aux valeurs portées par l'organisme de formation, les appliquer et les faire appliquer.
- Faire état très régulièrement de l'avancée de ses missions. Se rendre disponible par mail et par téléphone de façon réactive durant les heures de travail (hors face à face) pour l'ensemble des collaborateur.rice.s de l'entreprise.
- Veiller à la déontologie de l'entreprise et de ses différent.e.s acteur.rice.s - non utilisation ou copie des documents confidentiels administratifs et pédagogiques de l'entreprise à l'extérieur de l'exercice de ses fonctions.
- Mettre tout en œuvre pour le bon déroulement et le développement des activités de l'entreprise.

Pour vous inscrire veuillez envoyer un mail à l'adresse suivante :

consultant@animetcom.fr