

Dates d'ouverture de la session à la demande du client, délai d'accès à la formation dans les 30 jours qui suivent la signature du devis.

SOFT SKILL & HARD SKILLS

FORMATION CONTINUE QUALIFIANTE
DE 1 À 3 JOURS

CATALOGUE

CONTACTEZ-NOUS

✉ contact@animetcom.fr

☎ 01 45 22 70 64

Pour les personnes qui ont une RQTH, contactez notre référent handicap, Olivier SALVANO-LUBESPÈRE

09 88 57 18 59



FORMATIONS OUVERTES À DISTANCE



Nos formations en présentiel, Inter et Intra Entreprise sont accessibles à distance sur notre site "boutique en ligne"

Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive des modules de Formation Continue Qualifiante (FCQ) sur la thématique que vous avez choisie et que nous dispensons toute l'année à la demande.

La volonté d'Anim&Com consultant étant de pouvoir apporter des solutions efficaces à vos préoccupations quotidiennes, nous adaptons notre offre et pouvons concevoir vos modules à la carte selon vos besoins spécifiques. Pour cela, un membre de notre équipe pédagogique entrera en contact avec vous afin de dessiner les contours de vos attentes et fixer les objectifs en amont.

Tou.te.s nos stagiaires reçoivent des évaluations pré et post formation.
Tou.te.s nos prescripteur.rice.s et partenaires financier.e.s reçoivent des enquêtes de satisfaction post formation.

Nous vous guidons pour le choix et l'élaboration de votre Plan de Développement des Compétences (PDC) et dans le suivi des dossiers de demande de financements OPCO, FNE-FORMATION, CPF, Pôle Emploi et autres...

[Pour cela contactez-nous à l'adresse mail suivante :
administration@animetcom.fr](mailto:administration@animetcom.fr)

* Les prix de vente indiqués n'incluent pas les frais engagés hors région Île-de-France

** En INTER, majoration de 20% par participant.e si effectif inférieur à 8

*** INTRA maximum 8 personnes // INTER maximum 16 personnes

Tous nos prix de vente sont affichés en nets de taxes (pas de TVA). De Manière générale merci de bien vouloir vous référer à nos Conditions Générales de vente (CGV).

SOFT SKILLS/ HARD SKILLS

- La Communication, une valeur nécessaire pour l'entreprise
- Travail collaboratif et intelligence collective
- Savoir vendre ses idées
- Le pouvoir d'adaptation pour faire face aux changements
- La créativité : une ressource essentielle pour l'entreprise
- Les capacités d'organisation pour travailler efficacement
- Leadership et capacités managériales
- Initiation aux méthodes « AGILES »
- Développer ses capacités d'apprentissage
- Recrutement : Repérer les Softs Skills d'un.e candidat.e

HARD SKILLS

- L'analyse de données, une compétence essentielle
- La gestion de projet, une spécialisation recherchée
- Les compétences numériques au cœur de l'entreprise
- Développement des Hards Skills: Le rôle des formations
- Mise en valeur des Hards et Softs Skills sur un C.V
- Les Mad Skills : compétences folles

Formation La Communication, une valeur nécessaire pour l'entreprise



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines



Objectifs pédagogiques

- Connaître les techniques et les outils pour mieux communiquer avec son entourage professionnel, savoir aborder les personnalités très différentes.
- Développer ses moyens de communication pour mieux se comprendre, mieux comprendre l'Autre afin de développer et maintenir une relation professionnelle efficace



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

1. Qu'est-ce que le « Process-Com » ?
2. Comprendre son fonctionnement et celui des autres
3. Adapter sa communication en fonction de Soi et de l'Autre

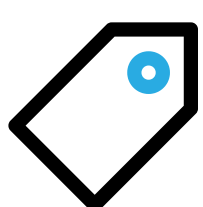
1. Nourrir les besoins psychologiques de chacun pour développer une relation productive
2. Avoir repérer ses propres besoins pour développer sa disponibilité
3. Savoir anticiper et gérer les situations de stress : Identifier ses sources pour soi et son interlocuteur.rice

1. Savoir identifier de manière factuelle les profils des personnalités diverses de ses collègues
2. Revisiter sa communication dans les situations professionnelles courantes
3. Définir une stratégie de communication efficace

1. Développer sa bienveillance pour Soi et pour l'Autre
2. S'entraîner à la prise de parole en public
3. Apprendre à mieux communiquer à l'écrit
4. Les techniques pour convaincre



Durée: 14h



Coût: Inter 700€ Net De Taxe

Intra 2100€ Net De Taxe

Réf :2004

Formation Travail collaboratif et intelligence collective



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines.



Objectifs pédagogiques

- Être capable de favoriser l'échange de pratiques ou de savoir faire au sein des équipes, développer une culture de l'innovation et accroître la réactivité, mobiliser et gérer les compétences pour optimiser les résultats, favoriser le partage des bonnes pratiques, d'innovation et de créativité.
- Être capable de créer, développer ou optimiser votre équipe en intégrant les contraintes et les exigences de l'entreprise. Savoir travailler en équipes collaboratives est un levier d'intelligence collective et de création de valeurs pour l'entreprise.



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

1. Savoir manager à distance ou en mode collaboratif
2. Management à distance: réussir le défi
3. Savoir définir son projet de travail collaboratif

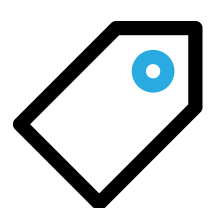
1. Animer une communauté d'apprentissage et tutorer à distance
2. Développer le travail collaboratif et l'intelligence collective
3. Anticiper les changements : développer l'intelligence collective

1. Trouver des solutions grâce au travail collaboratif
2. Savoir instaurer une relation de confiance entre chacun des membres de l'équipe
3. La méthode du co-développement

1. Développer les potentiels et la créativité grâce aux méthodes collaboratives
2. Savoir repérer et s'appuyer sur le talent de ses collaborateurs pour développer la performance
3. Valoriser les réussites du travail collaboratif, savoir le faire vivre au quotidien



Durée: 14h



Coût: Inter 700€ Net De Taxe

Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2015

Formation - Savoir vendre ses idées



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines.



Objectifs pédagogiques

- Savoir faire passer des messages pour se faire comprendre et influencer positivement son environnement professionnel, être capable d'argumenter efficacement en suscitant l'intérêt de ses interlocuteurs et les convaincre.
- Être capable de réfuter avec pertinence, tout en restant ouvert au dialogue



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

1. Mieux communiquer pour faire passer des messages
2. Techniques et éthique de communication
3. S'entraîner à la prise de parole en public : les techniques pour convaincre

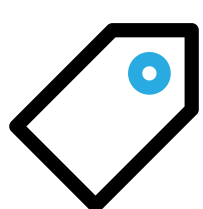
1. Argumenter : un levier pour convaincre
2. Coordonner sa communication verbale et non verbale : « La synchronisation »
3. Transformer un problème en objectif : « la stratégie d'objectif »

1. Savoir préparer ses réussites : «la visualisation»
2. Savoir présenter ses idées avec souplesse : «les recadrages»
3. S'intéresser aux émotions de l'autre : «La calibration»

1. Évaluer ses moyens personnels d'expression : renforcer ses atouts et travailler ses points faibles
2. Valoriser son image et affirmer son style
3. Comment gagner en assurance lors de ses interventions
4. Faire de sa voix un atout



Durée: 14h



Coût: Inter 700€ Net De Taxe

Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2014

Formation - Le pouvoir d'adaptation pour faire face aux changements



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines, cadres, managers, assistantes, techniciens et tous collaborateurs



Objectifs pédagogiques

- Apprendre à manager le changement, développer ses capacités d'adaptation afin de mettre en place la réussite de nouveaux projets. Accompagner au mieux les transformations : comprendre les phases du processus de changement et connaître les outils à maîtriser pour gagner en flexibilité face au changement.



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

1. Piloter le changement : Les 3 étapes, le modèle de « Kurt Lewin »
2. Modes d'expression des résistances au changement, comment vaincre les freins
3. Apprendre à gérer ses émotions et à dompter son stress

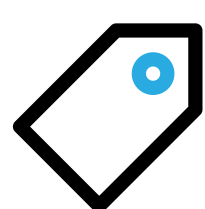
1. Oser innover : les clés
2. Mettre en œuvre les 8 étapes du changement de « Kotter » : urgence, coalition, futur, vision, action, victoires, consolidation, ancrage.
3. Gérer efficacement le changement grâce à la technique de la « courbe de deuil »

1. Apprendre à rebondir et tirer profit de ses erreurs, développer sa capacité de résilience
2. Être capable de voir et saisir les opportunités offertes par le changement
3. Des outils pour élargir ses compétences personnelles et se perfectionner

1. Agir avec flexibilité, plus que par contraintes
2. Être capable de se voir sous un nouveau jour et de se montrer tel que l'on veut être vu



Durée: 14h



Coût: Inter 700€ Net De Taxe
Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2007

Formation - La créativité: une ressource essentielle pour l'entreprise



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines et professionnelles.



Objectifs pédagogiques

- Développer ses capacités créatives personnelles ou celle de son équipe afin de gagner en performance, production, efficacité, innovation et bien être au travail. Etre capable d'utiliser et mettre en place des méthodes et des outils appropriés.



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

1. La créativité : Un état d'esprit qui se caractérise par une « Vision » élargie et décalée
2. Comment développer sa créativité au travail
3. Développer son esprit d'initiative et savoir prendre des décisions dans l'intérêt du groupe ou du projet

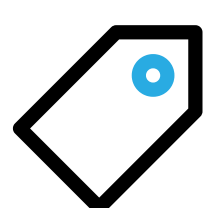
1. Comment créer un environnement de libre échange des idées entre collaborateurs
2. Entretenir un climat de confiance et de respect : valoriser les différences
3. La curiosité, un facteur clé de créativité : comment l'encourager en entreprise?

1. Être capable de changer les process pour permettre plus de souplesse
2. L'imagination personnelle et ses clés pour la libérer : image de Soi, intuition, croyances, prises de risques, jeu, changements...
3. Les idées produites en entreprise puis retravaillées peuvent être sources de solutions performantes

1. Le «management participatif», un levier d'implication et d'adhésion de ses collaborateurs
2. Organiser des formations/ateliers créatifs, différentes méthodes en entreprise : TRIZ, AZIT, Océan Bleu, Business Model Génération, Lego Serious Play...



Durée: 14h



Coût: Inter : 700€ Net De Taxe

Intra: 2100€ Net De Taxe

Réf : 2005

Formation -Les capacités d'organisations pour travailler efficacement



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines et professionnelles souhaitant développer ses capacités d'organisation et/ou celle de son équipe.



Objectifs pédagogique

- Développer ses capacités d'organisations pour optimiser son efficacité et gagner en performance, production et bien être. Être capable d'utiliser et mettre en place des méthodes et des outils appropriés.



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

1. L'organisation, un des soft-skills les plus appréciés en entreprise. Pourquoi?
2. Savoir repérer les habitudes parasites et organiser son environnement de travail
3. Apprendre à «Anticiper» et « Prévoir»

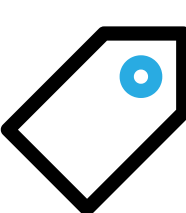
1. Avoir une vision éclairée de ses missions/objectifs et avancer par étapes
2. Savoir gérer et optimiser son temps (et celui de ses collaborateurs) en s'organisant mieux
3. Savoir gérer son stress avec méthodes (Pomodoro, GTD, matrice d'Heisenhower...)

1. Apprendre à classer, prioriser, planifier : comment gérer les informations entrantes et sortantes
2. Se faire aider en déléguant: utiliser les bons outils
3. Distractions et procrastination : des freins à l'organisation

1. Savoir communiquer pour mieux s'organiser
2. Organiser son équipe selon la méthode « Agile »
3. « L'analyse transactionnelle » pour améliorer ses relations de travail et construire efficacement la coopération.



Durée: 14h



Coût: Inter 700€ Net De Taxe

Intra 2100 Net De Taxe

Réf : 2009

Formation - Leadership et capacités managériales



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines et professionnelles souhaitant développer ses capacités managériales



Objectifs pédagogiques

- Développer ses capacités managériales afin de gagner en performances et en leadership pour optimiser ses résultats et favoriser la croissance d'une entreprise



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

1. Réseau : Évaluer la puissance de son réseau au regard de ses projets, le développer
2. Les 7 clés pour manager efficacement : pro-activité, clarifier son objectif, prioriser, penser « win to win », comprendre/se faire comprendre, favoriser la synergie, repérer et développer les facultés.
3. Mieux se connaître pour mieux travailler avec les autres

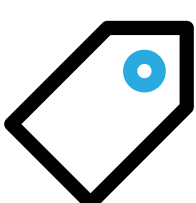
1. Savoir animer une réunion productive
2. Savoir coordonner et fédérer une équipe
3. Initiation aux méthodes «Agile »

- Connaître les 5 outils de développement personnel pour optimiser ses relations professionnelles : l'assertivité, l'intelligence émotionnelle, l'Écoute active, la théorie F.I.R.O, la gestion du Stress
- Maîtriser sa communication à l'oral comme à l'écrit
- Savoir déléguer de la bonne façon

- Se montrer inspirant: le rôle du mentor
- Savoir être reconnaissant et encourager ses collaborateur.rice.s
- Être juste pour gagner en confiance
- Encourager et respecter l'équilibre vie Personnelle et vie Professionnelle



Durée: 14h



Coût: Inter 700€ Net De Taxe

Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2008

Formation -Initiation aux méthodes« Agiles »



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines et professionnelles



Objectifs pédagogiques

- Acquérir et maîtriser l'ensemble des méthodes« Agiles » pour acquérir de nouvelles compétences (souplesse et fragmentation) dans la gestion d'un projet et obtenir sa réussite en entreprise. Maîtriser toutes les étapes de sa réalisation afin de satisfaire, contrôler et respecter.



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

1. Qu'est ce que la méthode « AGILE », son histoire
2. Quels sont ses principes fondateurs et son manifeste
3. Les différentes méthodes AGILES : Scrum, Rational Unified Process (RUP), Extrême programming (XP), Feature Driven Development (FDD), Rapid Application Development (RAD), Dynamic Systems Development (DSDM), Kanban, Safe

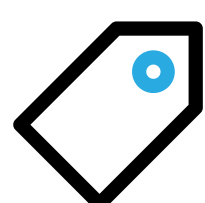
1. Pourquoi utiliser la méthode «AGILE»
2. Comment choisir la méthode la plus adaptée aux besoins de l'équipe
3. Savoir quand utiliser la méthode «AGILE»

1. L'organisation des équipes en méthode « AGILE » et l'importance des rôles de chacun
2. Les avantages et les limites de cette méthode
3. «Le sprint», cœur de la méthode « Scrum » reposant sur 3 piliers essentiels: transparence, inspection et adaptation

1. Outils organisationnels (événements)
2. Les artéfacts



Durée: 14h



Coût: Inter 700€ Net De Taxe

Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2002

Formation -Développer ses capacités d'apprentissage



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines et professionnelles



Objectifs pédagogiques

- Acquérir des techniques permettant de développer ses capacités d'apprentissage au travail afin de s'améliorer et de faire évoluer ses connaissances en perfectionnant ses compétences et/ou d'en acquérir de nouvelles



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

1. Savoir identifier ses points faibles et ses points forts.
2. Les différentes techniques d'apprentissage : visuelles, orales, verbales, physique (kinesthésique), logique (mathématique), sociales (interpersonnelles) et solitaires (intra-personnelles)
3. La mémoire, pilier de l'apprentissage : ce qu'il faut savoir

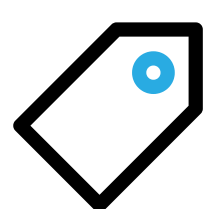
1. Les bonnes pratiques pour améliorer sa mémoire et sa concentration
2. Motivation, réceptivité et curiosité pour un apprentissage plus facile
3. La formation, pour s'améliorer et entretenir ses capacités d'apprentissage

1. Savoir positionner son apprentissage dans le cadre d'un projet concret
2. Utiliser la méthode de « répétition espacée »
3. Savoir prendre des notes
4. Savoir partager ses connaissances et les exposer

1. Comment organiser l'information
2. Savoir utiliser son temps efficacement
3. Garder son cerveau en bonne santé



Durée: 14h



Coût: Inter 700€ Net De Taxe

Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2001

Formation -Recrutement : développer les « softs skills » d'un.e candidat.e



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines et professionnelles



Objectifs pédagogiques

- Connaître les techniques permettant de développer les soft skills d'un.e candidat.e, savoir déterminer quelles sont les qualités requises en adéquation avec le profil recherché et repérer ces qualités chez un.e candidat.e afin de réussir son processus de recrutement

Pédagogie



- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

- Softs Skills et recrutement, une évolution majeure pour les RH
- Savoir identifier les points faibles et les points forts d'un.e candidat.e
- Savoir utiliser des formats de recrutement innovants : Escape Game, bilan de personnalité, tests psychométriques...

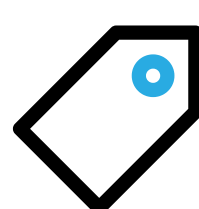
- Quels sont les Softs Skills les plus recherchées en entreprise?
- Être capable de déterminer les Softs Skills requises pour un poste donné
- Distinguer compétences comportementales et savoir être

- La cooptation, un levier de confiance privilégié
- Quelles sont les questions insolites pour évaluer les Softs Skills en entretien ?
- Pourquoi et dans quel cadre les Softs Skills peuvent être plus importants que les Hards Skills pour l'entreprise

- Être capable de créer une grille d'évaluation des Softs Skills
- Des Softs Skills visibles sur les C.V. et lettres de motivation
- La posture du ou de la recruteur.se lors de l'entretien permet d'en savoir davantage sur le.la candidat.e
- Travailler sa posture et sa communication en entretien



Durée: 14h



Coût: Inter 700€ Net De Taxe

Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2013

Formation -L'analyse de données, une compétence essentielle



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines et professionnelles



Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'importance des données et de leur analyse, connaître les différentes techniques permettant de les « capturer », connaître l'enjeu du recueil d'informations et de leur interprétation dans le développement des entreprises, de leurs stratégies et prises de décisions.



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

- Comprendre ce qu'on appelle la «Big Data »
- Qu'est ce que l'analyse de données, « la Data Analytics » ?
- Quel est le rôle de l'analyse des données ?
- Savoir extraire le sens des données collectées

- Déchiffrer les informations collectées afin prendre des décisions importantes
- Comment capturer des données ? Moyens et techniques
- Savoir faire la différence entre « analyse » et « analytique »

- Les différents types d'analyse de données : descriptive, diagnostique, prédictive et prescriptive
- Les différentes méthodes de collecte des données : secondaires, principales et primaires
- Quelles sont les différentes méthodes d'analyse des données : quantitatives et qualitatives

- Les 5 points essentiels : la description, la comparaison, le clustering, la classification, la prédiction
- Connaître les outils : Spark, Hadoop et Hive
- Différencier les différentes compétences : « Mathematics et statistics », « programming », « Machine learning », « Data visualization » et « Data Munging »



Durée: 14h

Coût: Inter 700€ Net De Taxe

Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2003

Formation -La gestion de projet, une spécialisation recherchée



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines et professionnelles



Objectifs pédagogiques

- Connaitre les outils permettant de maîtriser le bon déroulement d'un projet en respectant des objectifs fonctionnels, des délais, des coûts et des critères de qualité.



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

- Définir ce qu'est un projet et le management de projet
- Appréhender les concepts de base : les composants, les types, les parties prenantes d'un projet
- Identifier les composantes principales d'un projet métier et les rôles en jeu

- Savoir évaluer les charges et organiser le planning du projet
- Construire et suivre le tableau de bord budgétaire d'un projet
- Savoir surveiller et maîtriser les risques d'un projet

- Savoir maîtriser les indicateurs pour décider de sous traiter
- Savoir manager et communiquer dans le projet
- Cycle de vie, projet et produit du projet

- Savoir maîtriser les indicateurs pour décider de sous traiter
- Savoir manager et communiquer dans le projet
- Cycle de vie, projet et produit du projet
- Connaître les contraintes juridiques et les normes
- Savoir gérer la partie contractuelle d'un projet
- Maîtriser la gestion de la qualité et le management des connaissances



Durée: 14h

Coût: Inter 700€ Net De Taxe

Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2006

Formation - Les compétences numériques au cœur de l'entreprise



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines et professionnelles



Objectifs pédagogiques

- Développer des compétences permettant l'usage raisonné autonome et responsable des technologies numériques pour réaliser efficacement une tâche, atteindre des objectifs en entreprise.



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

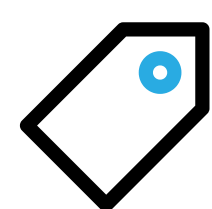
- Appréhender les usages du numérique dans le cadre professionnel
- Savoir maîtriser son identité numérique
- Comment travailler efficacement en réseau
- Comment produire des documents multimédias de qualité

- Information et données : savoir mener une recherche d'information, savoir gérer et utiliser des données, savoir les traiter
- Communication et collaboration : savoir interagir, partager et publier, collaborer et s'insérer en entreprise
- Création de contenus : savoir développer des documents textuels, des documents multimédias, être capable d'adapter ces documents à leur finalité, savoir programmer.

- Environnement numérique : être capable de résoudre des problèmes techniques et savoir évoluer dans un environnement numérique
- Protection et sécurité : comment sécuriser l'environnement numérique, savoir protéger ses données personnelles et/ou professionnelles
- Innovations et compétences de demain : l'intelligence artificielle
- Cadre législatif : devoirs et droits en matière numérique



Durée: 14h



Coût: Inter 700€ Net De Taxe
Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2010

Formation -Développement des Hards Skills : le rôle des formations



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines et professionnelles



Objectifs pédagogiques

- Savoir développer des compétences professionnelles et techniques au moyen de formations permettant d'améliorer le fonctionnement et les ressources d'une entreprise. Savoir faire évoluer ses compétence grâce à la formation pour s'adapter au mieux



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

- Comprendre les rôles et les missions des différents acteurs de la formation professionnelle
- Qu'est ce que le droit à la formation ? CPF, CPF de transition, contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, POE, CEP, formations internes...

- Que sont les OPCO (opérateurs de compétences) ?
- Les organismes publics : Pôle emploi, Greta, AFPA, CNAM, universités...
- Les organismes privés
- Connaître les 6 critères qualités définis par le décret du 6 juin 2018

- Qu'est ce que la certification ?
- France compétences : un nouvel acteur de la formation professionnelle
- La formation technique : son importance en tant que levier sociétal et économique
- Connaître les lois et dernières réformes du secteur de la formation professionnelle
- Faire évoluer ses compétences, une sécurité pour soi même et pour l'entreprise
- La formation : une ressource incontournable sur le marché de l'emploi mais également au sein des entreprises
- La formation élément incontournable des évolutions techniques et de l'innovation
- Rôle du bilan de compétences



Durée: 14h

Coût: Inter 700€ Net De Taxe
Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2000

Formation -Mise en valeur des Hards et Softs Skills sur un CV



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines et professionnelles



Objectifs pédagogiques

- Savoir mettre en valeur ses compétences techniques et qualités personnelles sur un C.V.



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

Présentation

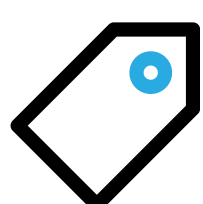
- Connaître la différence entre Softs Skills et Hards Skills
- Savoir rédiger un C.V.
- Savoir intégrer ses Softs Skills dans le descriptif de ses expériences
- Rôle et importance du réseau professionnel et des recommandations professionnelles

- Être capable d'organiser son C.V. et se mettre en valeur à travers lui
- Savoir identifier ses qualités : un travail sur soi pas si évident
- Les nouveaux robots recruteurs et le scan de la dimension comportementale
- A chaque professionnel ses Softs Skills

- Les pièges à éviter
- Quels sont les Softs Skills les plus recherchés par les recruteur.se.s?
- Quels sont les Hards Skills les plus recherchés par les recruteur.se.s ?
- Comment donner de la visibilité à son C.V. ?
- Être capable de synthétiser et de se résumer en une page



Durée:14h



Coût: Inter 700€ Net De Taxe

Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2012

Formation -Les Mads Skills : Compétences folles



Public cible

- Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines et professionnelles



Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'intérêt des Mads Skills, aptitudes et compétences hors du commun que l'on peut avoir acquis au cours d'une vie via des expériences, la pratique d'une activité sportive, d'un hobby, d'une passion, d'un parcours personnel ou professionnel atypique permettant de développer des compétences professionnelles bien particulières.



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Échanges d'expériences
- Mises en situations



Thèmes abordés

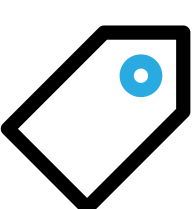
Présentation

- Le concept de Mads Skills et ses origines
- Comprendre et distinguer les Softs Skills et les Hards Skills des Mads Skills
- Quelles sont les Mads Skills qui intéressent vraiment les recruteurs?
- Comment repérer les Mads Skills ?
- Les Mads Skills en fonction des tranches d'âge : chez les 25-35 ; chez les 35-45 ; chez les plus de 45 ans

- Pourquoi ces qualités particulières sont elles prisées par les Starts Ups et les PME ?
- Comment valoriser les MadsSkills ? (pendant un entretien et sur un C.V.)
- Les Mads Skills : incontournables dans les projets d'innovation
- Attention aux limites du concept
- Être capable de relier des compétences folles à un savoir faire professionnel précis



Durée: 14h



Coût: Inter 700€ Net De Taxe

Intra 2100€ Net De Taxe

Réf : 2011