

## Initiation tableur Excel

Réf : 1302

**Publics :** Cette formation est destinée à tous les publics, elle est adaptée à toutes formes d'organisations humaines.

### Objectifs :

- ✓ Découvrir les bases d'Excel et du tableur en général
- ✓ Insérer, mettre en forme des données puis les traiter
- ✓ Découvrir et créer des graphiques ainsi que des formules de calculs

### Contenu :

#### Jour 1 :

- Découvrir l'interface d'Excel : connaître les différentes parties qui composent l'écran d'Excel, explorer le ruban avec les différents menus qui composent ce dernier.
- Apprendre les bases d'Excel : découvrir les notions des cellules, lignes et colonnes, quadrillages ; savoir comment entrer des données dans une feuille Excel, mettre en évidence des données (couleurs, gras, italique, etc...).
- Mise en forme des cellules, d'un tableau : connaître les différents types de données, maîtriser les alignements et les bordures, fusionner des cellules, gérer les retours à la ligne à l'intérieur d'une cellule, etc...
- Apprendre à maîtriser les données : trier, filtrer, recherche de doublons, grouper / dissocier des lignes/colonnes.

#### Jour 2 :

- Gérer les liens entre différentes feuilles d'un fichier Excel.
- Formules de calculs : connaître les bases pour établir une formule de calcul simple, maîtriser les différentes fonctions proposées par Excel pour créer des formules de calculs et de traitement des données davantage élaborées et en fonction de différents cas de figure.
- Graphiques : créer des graphiques à partir des données insérées dans un tableau Excel, exploiter les différentes représentations graphiques, mettre en forme et personnaliser un graphique (couleurs, titre, légendes, etc...)
- Impression d'un tableau : connaître les astuces afin de s'assurer de la bonne impression d'un tableau Excel afin qu'il ne soit pas coupé inopinément et avec les données que l'on souhaite.

**Volume horaire total :** 14 heures

### Méthodes pédagogiques :

- ✓ Pédagogie participative
- ✓ Supports théoriques / Pratique interactive

**Intervenant(e) :** Consultant(e) – Formateur(trice)

**Coût :** Intra : 2249€ par groupe pour 14 heures  
Inter : 379 € par stagiaire pour 14 heures