

## Consulting en Certification et Habilitation

Réf : 2105

**Publics** : Cette formation est destinée à toutes les entreprises et/ou personnes souhaitant obtenir une certification / habilitation.

**Objectifs** : Maîtriser les règles propres à la certification / habilitation afin de devenir un.e auditeur.rice compétent.e Contribuer à mettre en place un système de qualité quelque soit la fonction occupée dans une structure.

- Qu'est ce qu'une certification / habilitation ? Inventaire et objectifs généraux
- Les principes de l'audit : déontologie, impartialité, indépendance, preuve
- Être capable de définir ses priorités pour atteindre des objectifs identifiés
- Savoir mener / diriger un audit selon les exigences attendues
- Savoir analyser et statuer en interne – mesurer la conformité ou non
- Être capable de conduire une réunion d'ouverture et de clôture d'audit
- Utiliser ses connaissances sectorielles et maîtriser les produits et/ou services audités
- Organiser et planifier sa mission par étapes : préparer son audit
- Maîtriser les techniques d'entretiens d'audit
- Savoir élaborer et rédiger des constats
- Être capable d'arbitrer : entre risques et performances
- Savoir conclure sa mission
- Savoir rédiger un/des rapport.s d'audit
- Le suivi de la mission et la communication des conclusions
- Savoir soutenir en commission selon le vocabulaire d'audit adapté et connaissances dans le domaine de la qualité.

**Volume horaire total** : 21 heures (3 séances de 7 heures)

### **Méthodes pédagogiques :**

- ✓ Pédagogie active et participative
- ✓ Exercices et cas pratiques
- ✓ Mises en situations

**Intervenant(e)** : Consultant.e – Formateur.trice

**Coût** : **Inter** : 1945€ par stagiaire les 21 heures

**Intra** : 5490€ par groupe les 21 heures