

Dates d'ouverture de la session à la demande du client, délai d'accès à la formation dans les 30 jours qui suivent la signature du devis.

CONSULTING

FORMATION CONTINUE QUALIFIANTE
DE 1 À 3 JOURS

CATALOGUE

CONTACTEZ-NOUS

✉ contact@animetcom.fr

☎ 01 45 22 70 64

Pour les personnes qui ont une RQTH, contactez notre référent handicap, Olivier SALVANO-LUBESPÈRE

09 88 57 18 59



FORMATIONS OUVERTES À DISTANCE



Nos formations en présentiel, Inter et Intra Entreprise sont accessibles à distance sur notre site "boutique en ligne"

Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive des modules de Formation Continue Qualifiante (FCQ) sur la thématique que vous avez choisie et que nous dispensons toute l'année à la demande.

La volonté d'Anim&Com consultant étant de pouvoir apporter des solutions efficaces à vos préoccupations quotidiennes, nous adaptons notre offre et pouvons concevoir vos modules à la carte selon vos besoins spécifiques. Pour cela, un membre de notre équipe pédagogique entrera en contact avec vous afin de dessiner les contours de vos attentes et fixer les objectifs en amont.

Tou.te.s nos stagiaires reçoivent des évaluations pré et post formation.
Tou.te.s nos prescripteur.rice.s et partenaires financier.e.s reçoivent des enquêtes de satisfaction post formation.

Nous vous guidons pour le choix et l'élaboration de votre Plan de Développement des Compétences (PDC) et dans le suivi des dossiers de demande de financements OPCO, FNE-FORMATION, CPF, Pôle Emploi et autres...

[Pour cela contactez-nous à l'adresse mail suivante : contact@animetcom.fr](mailto:contact@animetcom.fr)

* Les prix de vente indiqués n'incluent pas les frais engagés hors région Île-de-France

** En INTER, majoration de 20% par participant.e si effectif inférieur à 8

*** INTRA maximum 8 personnes // INTER maximum 16 personnes

Tous nos prix de vente sont affichés en nets de taxes (pas de TVA). De Manière générale merci de bien vouloir vous référer à nos Conditions Générales de vente (CGV).

SOMMAIRE

- Consulting en Certification et Habilitation
- Conseil en Audit et Méthodologie de Projet
- Conseil en Démarche Qualité Label
- Conseil appel d'offres et marchés publics

Consulting en Certification et Habilitation



Public cible

- Cette formation est destinée à toutes les entreprises et/ou personnes souhaitant obtenir une certification / habilitation.



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les règles propres à la certification / habilitation afin de devenir un.e auditeur.rice compétent.e
- Contribuer à mettre en place un système de qualité quelque soit la fonction occupée dans une structure.



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Exercices et cas pratiques
- Mises en situations



1. Qu'est ce qu'une certification / habilitation ? Inventaire et objectifs généraux
2. Les principes de l'audit : déontologie, impartialité, indépendance, preuve
3. Être capable de définir ses priorités pour atteindre des objectifs identifiés
4. Savoir mener / diriger un audit selon les exigences attendues
5. Savoir analyser et statuer en interne – mesurer la conformité ou non
6. Être capable de conduire une réunion d'ouverture et de clôture d'audit

1. Utiliser ses connaissances sectorielles et maîtriser les produits et/ou services audités
2. Organiser et planifier sa mission par étapes : préparer son audit
3. Maîtriser les techniques d'entretiens d'audit
4. Savoir élaborer et rédiger des constats
5. Être capable d'arbitrer: entre risques et performances
6. Savoir conclure sa mission

1. Savoir rédiger un/des rapports d'audit
2. Le suivi de la mission et la communication des conclusions
3. Savoir soutenir en commission selon le vocabulaire d'audit adapté et connaissances dans le domaine de la qualité

 Durée: 21h

 Coût : Inter 1050€ Net De Taxe
Intra 2889€ Net De Taxe

Conseil en Audit et Méthodologie de Projet



Public cible

- Cette formation est destinée à toutes les entreprises et/ou personnes souhaitant appliquer les méthodes et techniques du management de projet dans le cadre d'un ou de plusieurs projets, spécifiques



Objectifs pédagogiques

- Acquérir des outils et méthodes adaptées à l'entreprise permettant de gérer
- Organiser et piloter un projet ou d'optimiser un projet déjà existant.
- Cette formation s'adapte au pilote du projet



Pédagogie

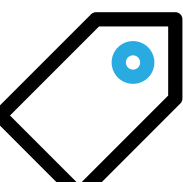
- Pédagogie active et participative
- Exercices et cas pratiques
- Mises en situations



1. Analyse des contextes internes / externes à l'entreprise : constat, analyse, problématique
2. Élaboration d'un guide projet : structuration et planification
3. Définition de l'organisation, des fonctions et du mode de fonctionnement d'un bureau de projet (PMO), adapté à l'entreprise
4. Management de projet et ressources humaines / délégation de projet
5. Organisation de l'équipe projet: structuration et planification

1. Conception du projet et lancement de projet / du portefeuille de projets : la coordination
2. Élaboration de tableaux de bord et contrôle de l'avancement du projet
3. La communication dans le projet : interne / externe
4. La gestion des coûts
5. Consolidation
6. Le compte rendu des actions réalisées
7. Bilan

 Durée: 21h

 Coût: Inter 1050€ Net De Taxe
Intra 2889€ Net De Taxe

Conseil en Démarche Qualité Label



Public cible

- Cette formation est destinée à toutes les entreprises et/ou organismes souhaitant obtenir une certification / habilitation.



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les règles propres à la certification / habilitation afin de devenir un.e auditeur.rice compétent.e
- Contribuer à mettre en place un système de qualité quelque soit la fonction occupée dans une structure



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Exercices et cas pratiques
- Mises en situations

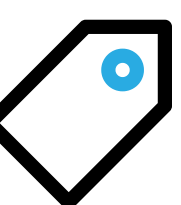


1. Qu'est ce que la démarche qualité / Label / Agrément/ ISO ? Différents labels
2. Définir l'objet, la communication et les politiques de l'organisme / entreprise
3. L'audit interne / externe
4. Définir des objectifs cohérents et mesurables
5. La Gestion et la Comptabilité de la Qualité
6. Déterminer les processus
7. Comment évaluer, quels sont les critères de la qualité ?

1. Connaître les outils de la démarche qualité (Pareto, AMDEC, 5S, MRP, QQOCQP, Roue de DERMING / PDCA, Six Sigma, Cercles de qualité, Revue de direction, 8D, 5M, Brainstorming...) ...
2. Connaître les 7 principes du management de qualité
3. Savoir réaliser un rapport d'Audit, la rédaction
4. Connaître les formalités administratives d'un dossier de Label Qualité, Agrément, ISO
5. Rédiger un manuel de normes qualité
6. Présenter un dossier de certification



Durée: 21h



Coût: Inter 1050€ Net De Taxe
Intra 2889€ Net De Taxe

Conseil appel d'offres et marchés publics



Public cible

- Cette formation est destinée à toute.s entreprise.s et/ou organisation concernée.s par les appels d'offres, marchés publics.



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les règles propres des marchés publics et appels d'offres, afin de savoir y répondre, optimiser ses réponses et gagner ainsi des marchés publics



Pédagogie

- Pédagogie active et participative
- Exercices et cas pratiques
- Mises en situations

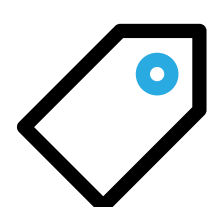


1. Appel d'offres et marchés publics :
Comprendre l'environnement et les grands principes des différents marchés / acheteurs publics.
2. Comprendre comment fonctionnent les appels d'offres des marchés publics : processus, règles et procédures
3. Maîtriser le vocabulaire spécifique aux marchés publics
4. Les seuils financiers et procédures de publication
5. Trouver / Recevoir des appels d'offre : différentes plateformes / logiciels (payant / gratuit)
6. La dématérialisation : tout ce qu'il faut connaître

1. Élaborer une stratégie pour répondre aux appels d'offres
2. Élaborer son propre formulaire européen DUME
3. L'Étude des pièces
4. Savoir rédiger un mémoire technique
5. Constituer et remettre son dossier
6. Présentation orale en commission



Durée: 21h



Coût: Inter 1050€ Net De Taxe
Intra 2889€ Net De Taxe

Réf : 2100

10